

**Принято**

на Совете Детского сада №71  
протокол от 28.12.2020 № 2  
Председатель Совета  
Е.С. / Былинская Е.С./  
«28» декабря 2020.

**Утверждено**

Заведующий МОУ Детский сад № 71  
Переходова М.Н.  
Приказ № 180 «30» декабря 2020 г..



**ПОРЯДОК  
ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ  
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 71 Центрального района Волгограда»**

**1. Общие положения.**

1.1 Порядок об организации питания в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 71 Центрального района Волгограда» (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции", от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), Об утверждении СанПиН 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденных постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 28.09.2020. № 28. Утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 СанПиН 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов Социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)". Законом Волгоградской области от 04 октября 2013 г. № 118-ОД "Об образовании в Волгоградской области", решением Волгоградской городской Думы от 16.07.2013 № 79/2437 "Об установлении, взимании и расходовании платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Волгограда, осуществляющих образовательную деятельность" и на основании решения Волгоградской городской Думы от 09.11.2016 № 49/1469 «Об утверждении Положений об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда».

1.2 Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 71 Центрального района Волгограда» (далее – МОУ), реализующее основную образовательную программу дошкольного образования и осуществляющее присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, и определяет полномочия, права, обязанности, взаимодействие МОУ с департаментом по образованию администрации Волгограда (далее - департамент), Центральным территориальным управлением департамента по образованию администрации Волгограда (далее –Центральное ТУ ДОАВ), и организацией общественного питания, с которой заключен контракт в соответствии с требованиями Федерального закона N 44-ФЗ (далее - исполнитель контракта).

- 1.3 Основными задачами организации питания воспитанников в МОУ (далее - воспитанники) являются:
- 1.3.1 Обеспечение воспитанников рациональным, сбалансированным, максимально разнообразным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в основных пищевых веществах и энергии.
  - 1.3.2 Предоставление воспитанникам качественного и безопасного питания.
  - 1.3.3 Предупреждение (профилактика) инфекционных и неинфекционных заболеваний воспитанников, связанных с питанием в МОУ.
  - 1.3.4 Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
- 1.4 Организация питания в МОУ осуществляется совместно исполнителем контракта на оказание услуг по организации питания воспитанников и штатными работниками МОУ.
- 1.5 Порядок совместных действий по оказанию услуг по организации питания воспитанников, ответственности сторон, создание необходимых условий для организации питания воспитанников определяются настоящим Положением и муниципальным контрактом и (или) договором, заключенным между МОУ и исполнителем контракта, в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ.

## **2. Организационные основы питания воспитанников**

- 2.1. Питание воспитанников осуществляется за счет средств родителей (законных представителей).
- 2.2. Питание воспитанников, которым предоставляются меры социальной поддержки по обеспечению питанием в случаях и в порядке, установленными федеральными законами, законами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда, (далее - воспитанники льготных категорий) осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов (в размере предусмотренных мер социальной поддержки) за период их фактического пребывания в МОУ.
- 2.3. Расходы на питание, не компенсируемые установленной решением Волгоградской городской Думы от 16.07.2013 N 79/2437 "Об установлении, взимании и расходовании платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Волгограда, осуществляющих образовательную деятельность" платой родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в МОУ, финансируются за счет средств бюджета Волгограда в установленном порядке.

## **3. Основные требования к организации питания воспитанников**

- 3.1. В период пребывания в МОУ воспитанники должны быть обеспечены горячим питанием с интервалом не более 4 часов между приемами пищи: при 12-часовом пребывании организуется четырехразовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник). при 24-часовом пребывании организуется шестиразовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин).
- 3.2. Кратность приема пищи и режим питания воспитанников по отдельным приемам пищи определяется в следующих временных рамках:

### Для 4-х разового питания

- Завтрак с 8.30 до 8.50 часов;

- Второй завтрак с 9.50. до 10.05 часов;
- Обед с 12.15. до 12.50 часов;
- Уплотненный полдник 15.20 до 15.30

Для 6-ти разового питания

- Завтрак с 8.30 до 8.50 часов;
- Второй завтрак с 9.50. до 10.05 часов;
- Обед с 12.15. до 12.50 часов;
- Полдник 15.20 до 15.30
- Ужин с 16.50. до 17.30. часов.
- Второй ужин 19.30-19.45

**3.3.** Питание воспитанников организуется в соответствии с примерным меню, утвержденным руководителем МОУ, рассчитанным не менее чем на 2 недели.

**3.4.** Организация питания в МОУ обеспечивается согласно натуральным нормам для двух возрастных категорий детей: от 1 года до 3 лет и от 3 до 7 лет, утвержденным СанПиН 2.4.1.3648-20

**3.5.** Отпуск питания воспитанникам организуется по возрастным группам в соответствии с режимом дня, утвержденным руководителем МОУ. Воспитанники получают питание в групповых помещениях.

**3.6.** Доставка пищи от пищеблока до группового помещения осуществляется в специально выделенных промаркированных емкостях. Перетаривание готовых блюд и кулинарной продукции не допускается.

**3.7.** Для организации питания воспитанников МОУ должны быть созданы необходимые условия:

**3.7.1.** Объемно-планировочные решения помещений пищеблока МОУ должны предусматривать последовательность технологических процессов, исключая встречные потоки сырой и готовой продукции.

**3.7.2.** Пищеблок МОУ должен быть оборудован необходимым технологическим, холодильным и моечным оборудованием, позволяющим осуществлять приготовление ассортимента блюд и кулинарных изделий в соответствии с утвержденным меню, обеспечивать сохранение качества и пищевой ценности с момента приготовления пищи до ее реализации в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3648-20

**3.7.3.** В МОУ должны быть предусмотрены помещения для приема пищи, оснащенные необходимым набором мебели, столовой и чайной посуды из расчета не менее одного комплекта на одного воспитанника согласно списочному составу воспитанников в группе.

**3.8.** Организация питания воспитанников в МОУ должна сочетаться с правильным питанием ребенка в семье. Необходимо рекомендовать родителям, чтобы домашнее питание дополняло рацион детского сада. Для обеспечения преемственности в организации питания целесообразно ежедневно информировать родителей о продуктах и блюдах, которые ребенок получил в течение дня в МОУ. Для этого на информационных стендах для родителей ежедневно размещается меню с указанием объема готовых блюд, а также рекомендации родителям по организации питания детей вечером, в выходные и праздничные дни, в период адаптации к детскому саду.

**3.9.** В целях пропаганды здорового образа жизни, принципов рационального питания персонал МОУ должен проводить консультационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросам правильной организации питания детей с учетом возрастных потребностей и индивидуальных особенностей.

## 4. Обязанности и права МОУ

### 4.1. Обязанности

4.1.1. Поручить Исполнителю контракта оказание услуг и в любое время контролировать ход их оказания.

4.1.2. Сообщить Исполнителю контракта информацию, необходимую для надлежащего выполнения обязательств по контракту. Осуществлять организационную работу по вопросам питания детей, проведению учета и расчетов за питание. Контролировать организацию питания.

4.1.3. Передать Исполнителю договоры безвозмездного пользования объектами муниципального недвижимого и движимого имущества, закрепленные за Заказчиком на праве оперативного управления, в целях исполнения и на срок исполнения контракта на оказание услуг общественного питания в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», решением Волгоградской городской Думы от 09 ноября 2016 г. № 49/1469 «Об утверждении Положений об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда».

4.1.3.1. Безвозмездно предоставлять Исполнителю контракта электроэнергию, холодную и горячую воду, канализацию, отопление, вывоз отходов в целях исполнения и на срок исполнения контракта на оказание услуг общественного питания.

4.1.4. Создавать необходимые условия для организации питания воспитанников МОУ:

4.1.4.1. Оснащать производственную зону и непроизводственные помещения пожарно-охранной сигнализацией, осуществлять охрану в нерабочее время материальных ценностей, расположенных в производственной зоне и непроизводственных помещениях, одновременно с общей охраной здания МОУ.

4.1.4.2. Обеспечивать температурный режим в помещениях приема пищи в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

4.1.5. Проводить работу по пропаганде гигиенических основ питания, с привлечением медицинского персонала.

4.1.6. До начала оказания услуг направить Исполнителю контракта сведения о режиме работы учреждения, режиме питания (с указанием времени подачи по отдельным приемам пищи).

4.1.7. Создать в МОУ бракеражную комиссию в составе не менее 3 –х человек с включением в состав комиссии представителя Исполнителя.

4.1.8. Обеспечить выдачу готовой пищи после проведения контроля бракеражной комиссией. Результаты контроля зарегистрировать в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции».

4.1.9. Информацию о витаминизации блюд заносить ответственным лицом в «Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд».

### 4.2. Права:

4.2.1. Требовать от Исполнителя контракта надлежащего исполнения принятых на себя обязательств в соответствии с заключённым контрактом.

4.2.2. Предоставить ответственным лицам право в присутствии законного представителя Исполнителя контракта :

- производить контрольное взвешивание блюд;
- проводить проверку муниципального имущества на соответствие требованиям санитарии и гигиены, правилам и условиям хранения продуктов, содержания предоставленных Исполнителю помещений, оборудования, инвентаря и другого имущества.

4.2.3. Предъявлять Исполнителю контракта обоснованные претензии по качеству услуг оказываемых в рамках заключённого контракта.

4.2.4. Проверять качество оказываемых услуг, в том числе вкусовое качество блюд, технологию их приготовления, качество используемых продуктов (товаров, полуфабрикатов, сырья), срок

их реализации, условия хранения, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

**4.2.5.** В течение 3 (трех) календарных дней с момента поступления предложения об изменении меню, принять эти изменения путем подписания дополнительного соглашения к контракту.

## **5. Контроль за организацией питания**

5.1 Контроль за организацией питания осуществляется департаментом, Центральным ТУ ДОАВ, и самостоятельно МОУ.

## **6. Документация**

**6.1.** Для качественной организации питания воспитанников в МОУ должны быть следующие локальные акты и документация:

- Порядок об организации питания;
- приказ об организации питания воспитанников и назначении ответственных лиц по осуществлению контроля за организацией питания;
- Положение о бракеражной комиссии;
- приказ о создании бракеражной комиссии и утверждении плана работы бракеражной комиссии;
- Положение об административно – общественном контроле за организацией питания;
- приказ о создании комиссии по административно-общественному контролю и утверждении плана работы;
- контракт (договор) на оказание услуг по организации питания;
- утвержденное двадцатидневное меню для соответствующих составу обучающихся возрастных групп (от 1 года до 3-х лет и (или) от 3-х до 7 лет) с технологическими картами кулинарных изделий (блюд) для возрастных групп детей (от 1 года до 3-х лет и (или) от 3-х до 7 лет) и ведомостями выполнения норм продуктового набора, норм потребления пищевых веществ, энергетической ценности дневного рациона;
- - бланки ежедневных меню с указанием массы порций для каждого приема пищи и калорийности блюд для каждой возрастной группы МОУ;
- -журнал здоровья (в соответствии с приложением №16 СанПиН 2.4.1.3049-13);
- -бланки заявок на питание воспитанников на каждый день по утвержденной форме.

Данный Порядок вводится в действие с 11.01.2021г.

В данное Положение могут вноситься дополнения и изменения в соответствии с действующим законодательством.

Порядок разработано заведующим МОУ Детский сад № 71 Переходовой М.Н.

Срок действия Порядка : до замены новым.

Приложение № \_\_\_ к

Порядку об организации детского питания

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МОУ Детский сад № \_

\_\_\_\_\_

Введено в действие приказом № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г

**Форма Заявки.**

Заявка на " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_г

Номер (наименование) группы	Дети в возрасте до 3 лет в учреждении с пребыванием		Дети в возрасте от 3 до 7 лет в учреждении с пребыванием		
	12 часов	5 часов с 1 приемом пищи	8-10 часов	12 часов	24 часа
Итого					

**Заказчик:**

**Исполнитель:**